



**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

AUDITO ATASKAITA

**KAIŠIADORIŲ BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ TARNYBOS VEIKLOS
VERTINIMAS**

2025 m. lapkričio 7 d. Nr. AK-5

Kaišiadorys

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba prižiūrėdama, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai atlieka išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą bei vertinimus savivaldybės administracijoje, savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės valdomose įmonėse.

Daugiau apie Kontrolės ir audito tarnybos veiklą ir jos rezultatus – interneto svetainėje <https://kaisiadorys.lt/kontroles-ir-audito-tarnyba/administracine-informacija/ataskaitos-ir-issvados/1587>.

Auditą atliko savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja Gražina Plančiūnienė (1, 2, 3 ataskaitos dalys), vyriausioji specialistė Alytė Dainauskienė (4 ataskaitos dalis).

Audito ataskaita pateikta Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Kontrolės komitetui, Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybai, visiems audituotiems viešojo sektoriaus subjektams.

TURINYS

ĮŽANGA	4
AUDITO REZULTATAI	5
1. Įstaigos veiklos reglamentavimas, struktūra, pareigybės	5
2. Tarnybai priskirtų funkcijų įstaigoms vykdymas	7
2.1. Centralizuotos finansinės apskaitos tvarkymo paslaugų teikimas	7
2.2. Viešųjų pirkimų paslaugos atlikimas	10
2.3. Informacinių technologijų paslaugų teikimas	15
2.4. Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų teikimas	17
2.5. Statinių techninės priežiūros paslaugų centralizuotas teikimas	18
3. Tarnybai priskirtų funkcijų įstaigoms bendras įvertinimas	21
4. Asignavimų, skirtų darbo užmokesčiui planavimas ir panaudojimas	22
4.1. Išlaidų darbo užmokesčiui apskaičiavimas	23
4.2. Darbo užmokesčio nustatymas	24
4.3. Darbo apmokėjimo sistema	25
IŠVADOS	26
REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	27
PRIEDAI	30

Vadovaujantis Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu¹, atliktas Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos veiklos auditas.

Audito tikslas – įvertinti Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos veiklą pagal pasirinktas veiklos sritis efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu.

Audito subjektas – Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba (toliau – Tarnyba). Įstaigos kodas 306139700, adresas: Kaišiadorys, Gedimino g. 118.

Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kaišiadorių rajono savivaldybės meras ir Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba.

Audituojamas laikotarpis: 2024 m. ir 2025 m. sausio–rugsėjo mėn.

2025 m. suteiktos paslaugos vertintos iki rugsėjo mėn. 15 d.

Audito klausimai:

1. Ar Tarnybos veiklos reglamentavimas atitinka teisės aktus?
2. Ar užtikrinamas tinkamas Tarnybai priskirtų funkcijų vykdymas biudžetinėms įstaigoms?
3. Ar tinkamai nustatyti veiklos vertinimo kriterijai, ar vertinimo rodiklių reikšmės buvo pasiektos?
4. Ar asignavimai, skirti darbo užmokesčiui, suplanuoti ir panaudoti tinkamai?

Auditas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).

Audito apimtis ir taikyti metodai išsamiau aprašyti 2 priede „Audito apimtis ir metodai“.

Audito apribojimai

Nevertinome:

1. teisinių konsultacijų funkcijų atlikimo;
2. centralizuoto viešųjų pirkimų atlikimo viešosiose įstaigose (2) ir Tarnyboje;
3. darbuotojų darbo krūvių ir kompetencijų;
4. veiklos rezultatų vertinimo rodiklių reikšmių, nustatytų 2025 m.;
5. vykdomų apskaitos programų, dokumentų perdavimo per DVS „Kontora“.

Biudžetinių įstaigų apklausos rezultatai (vertinimai) ataskaitoje pateikti apibendrinti.

Ši audito ataskaita yra sudėtinė Kaišiadorių rajono savivaldybės 2025 metų ataskaitų rinkinio dalis.

¹ 2025 m. rugsėjo 8 d. pavedimas Nr. V8E-4.

AUDITO REZULTATAI

1. Įstaigos veiklos reglamentavimas, struktūra, pareigybės

Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba (toliau – Tarnyba) įsteigta 2022 m. rugsėjo 1 d. reorganizavus Kaišiadorių rajono švietimo ir sporto paslaugų centrą padalijimo būdu – vieno juridinio asmens pagrindu įsteigiant du juridinius asmenis, kuriems tam tikromis dalimis perėjo reorganizuoto juridinio asmens teisės ir pareigos². Reorganizavimo tikslas – gerinti biudžetinės įstaigos veiklos ir valdymo efektyvumą, administravimą ir atliekamų paslaugų kokybę, įsteigiant dvi įstaigas ir racionaliai paskirstant funkcijas.

Tarnyba veiklą vykdo vadovaudamasi patvirtintais nuostatais (toliau – Nuostatai)³.

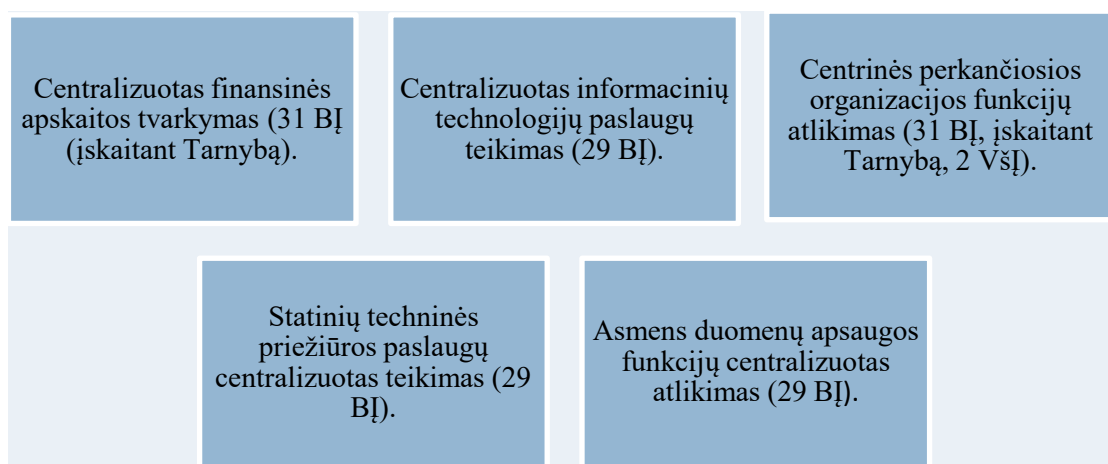
Vadovo funkcijos nustatytos direktoriaus pareigybės aprašyme⁴ ir Nuostatuose.

Nuostatų II sk. 10 p. nurodytos Tarnybos veiklos sritys: finansinės apskaitos, dokumentų valdymo, personalo administravimo, informacinių technologijų, statinių techninės priežiūros, viešųjų pirkimų, nekilnojamojo turto valdymo, aptarnavimo paslaugų centralizuotas atlikimas biudžetinėms įstaigoms (toliau – įstaiga), kurių savininkė yra Savivaldybė.

Tarnybos tikslai nurodyti Nuostatų 12.1 p. – 12.10 p. (plačiau 2 sk.).

Savivaldybės taryba priėmė sprendimus⁵ dėl biudžetinių įstaigų vidaus administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo ir dėl konkrečių biudžetinių įstaigų, kurių vidaus administravimo funkcijos bus atliekamos centralizuotai⁶.

1 pav. Tarnybos atliekamos funkcijos, susijusios su įstaigomis.



² Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimas Nr. V17E-92.

³ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimas Nr. V17E-92, 2024 m. spalio 24 d. sprendimas Nr. V17E-266 .

⁴ Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2022-11-03 potvarkis Nr. V13E-145.

⁵ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimai: 2019 m. gruodžio 19 d. Nr. V17-297, 2022 m. rugsėjo 29 d. Nr. V17E-254, 2022 m. spalio 27 d. Nr. V17E-263, 2024 m. sausio 26 d. Nr. V17E-24, 2023 m. kovo 30 d. Nr. V17E-94, 2023 m. birželio 29 d. Nr. V17E-189.

⁶ LR Biudžetinių įstaigų įstatymo 19 str. „Biudžetinių įstaigų vidaus administravimo funkcijų centralizuotas atlikimas“.

Teisinės konsultacijos savivaldybės įstaigoms teikiamos pagal Nuostatų (Tarnybos tikslai) 12.5 p.: garantuoti įstaigoms teisinių konsultacijų prieinamumą ir kokybę, atstovavimą pagal įstaigos vadovo įgaliojimą ginčiuose ir teismuose.

Tarnyba atlieka ne visas funkcijas, numatytas nuostatuose⁷.

Savivaldybės taryba nėra priėmusi sprendimo dėl personalo administravimo funkcijos, darbuotojų saugos konsultacinių paslaugų konkrečiose biudžetinėse įstaigose, atlikimo.

Apie paslaugų įstaigoms vykdymą, veiklos vertinimo kriterijus plačiau audito ataskaitos 2 sk.

Veiklos planavimo dokumentai, įstaigos struktūra, pareigybės

Tarnybos direktorius tvirtina Tarnybos veiklos planavimo dokumentus, neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų, nustato Tarnybos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių (Nuostatų 18.5 p.).

1 lentelė. 2024 metų, 2025 metų veiklos planai, struktūra.

	Patvirtinta Tarnybos direktoriaus	Patvirtinta Savivaldybės tarybos
2024 metų veiklos planas	2024 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. 1.2-25	Metinių ataskaitų rinkinys, patvirtintas Kaišiadorių r. savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. V17E-131
2025 metų veiklos planas	2025 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. 1.2.-37.1	
Tarnybos struktūra	2023 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 1.2.-21*	

2024 m. veiklos ataskaitoje pateikta Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos veiklos analizė, pagrindinės veiklos sritys ir darbai, 2024 m. asignavimų ataskaita, metinio plano pasiektų kriterijų ataskaita, pareigybių sąrašas.

Metinių ataskaitų rinkinys patvirtintas Kaišiadorių r. savivaldybės tarybos sprendimu.

Įsteigus Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybą, 2022-09-01 buvo patvirtinta 23,4 etato (pareigybės), išlaikomų iš savivaldybės biudžeto, 2024-01-01 – 34,4 etato⁸, 2025-01-01 – 34,4 etato.⁹ Pareigybių sąrašas pateiktas audito ataskaitos 3 priede.

*2025-09-26 Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1.2.-181 patvirtinta nauja Tarnybos struktūra. Įsteigtas Viešųjų pirkimo poskyris. Patvirtintas Tarnybos pareigybių sąrašas 35,15 etato.

Dokumentus Tarnyba pateikė po audito ataskaitos projekto pateikimo.¹⁰

⁷ Personalo administravimo funkcijos (Nuostatų 13.7 p. – 13.12 p. funkcijos); Darbuotojų saugos konsultacinių paslaugų (Nuostatų 13.20 p.).

⁸ 2024 m. sausio 16 d. įsakymas Nr. 1.2.-5.

⁹ 2024 m. vasario 18 d. įsakymas Nr. 1.2.-25.

¹⁰ Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025-10-28 raštas Nr. V5E-27.

Tarnybai skirtos lėšos

Tarnyba vykdo Kaišiadorių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano¹¹ 01 programą „Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų programa“.

2024 m. skirti ir panaudoti asignavimai 960302,47 Eur, iš jų 825510,52 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui.

2025 m. patvirtinta¹² asignavimų 1010715 Eur, iš jų 892100 Eur darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui.

Plačiau apie Tarnybai skirtus ir panaudotus darbo užmokesčiui asignavimus 2024 m., 2025 m. ataskaitos 3 sk.

2. Tarnybai priskirtų funkcijų Įstaigoms vykdymas

Siekdami išsiaiškinti, ar užtikrinamas tinkamas Tarnybai priskirtų funkcijų vykdymas įstaigoms ir ar atliekamos funkcijos tenkina įstaigų poreikius, pasirinkome vertinti centralizuotai atliekamas paslaugas:

- finansinės apskaitos tvarkymą;
- viešųjų pirkimų paslaugas;
- informacinių technologijų paslaugas;
- asmens duomenų apsaugos funkcijų atlikimą;
- statinių techninės priežiūros paslaugas.

Apklausėme 30 biudžetinių įstaigų, kurių nurodytas funkcijas centralizuotai atlieka Tarnyba. Siekėme išsiaiškinti, ar įstaigos yra patenkintos teikiamomis paslaugomis, ar šios paslaugos atitinka paslaugų gavėjų poreikius, kokių nesklandumų ir problemų dažniausiai pasitaiko bei kokie patobulinimai galėtų būti įgyvendinti, siekiant pagerinti paslaugų kokybę.

Vertinome kiekvienos paslaugos nustatytus veiklos vertinimo kriterijus ir analizavome, ar vertinimo rodiklių reikšmės buvo pasiektos.

2.1. Centralizuotos finansinės apskaitos tvarkymo paslaugų teikimas

31 biudžetinės įstaigos, (tarp jų ir Tarnybos), finansinė apskaita (toliau – FVA) centralizuotai tvarkoma nuo 2020 m. rugpjūčio 1 d.¹³ FA tvarko 20 darbuotojų, tai sudaro 58,15 proc. visų Tarnybai patvirtintų pareigybių. Su įstaigomis pasirašytos buhalterinės apskaitos organizavimo sutartys.

Terminai funkcijoms (paslaugoms) atlikti numatyti Buhalterinės apskaitos organizavimo sutartyje:

¹¹ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimas Nr. V17E-26.

¹² Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimas Nr. V17E-27 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patvirtinimo“.

¹³ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. V17-297 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo“.

3.15.2 p. – finansinių ataskaitų rinkinio rengimo, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir kitų ataskaitų parengimo terminas; 3.15.3 p. – užsakovo darbuotojams darbo užmokesčio už praėjusį mėnesį išmokėjimo terminai; Buhalterinės apskaitos organizavimo sutarties 2 priede apskaitos dokumentų pristatymo terminų sąrašas.

Centralizuotas FA organizavimas apima Tarnybai pavestas funkcijas, nurodytas Nuostatų 13.1–13.6 p.¹⁴. Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. sąskaitų teikėjai ir gavėjai pradėjo naudoti elektroninių sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS), kuri pakeitė informacinę sistemą „E. sąskaita“.

Dėl sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) naudojimo Tarnyba organizavo pasitarimus¹⁵ su įstaigų vadovais ir darbuotojais, apmokė darbuotojus, parengė „žingsnių“ metodinę medžiagą.

DVS „Kontora“ naudojimo klausimais konsultuoja sekretorė-administratorė, organizuoti pasitarimai, parengta DVS naudojimo metodinė medžiaga.

Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai

2 lentelė. Centralizuotos apskaitos tvarkymo tikslai, nustatyti veiklos vertinimo kriterijai

Tikslai	Vertinimo kriterijai	Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė
Centralizuotai tvarkyti Įstaigų finansinę apskaitą	Centralizuotai atliekamos įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijos, 100 proc.	100	100
Užtikrinti finansinių-ūkinių operacijų teisėtumą, įgyvendinant Įstaigų politiką biudžeto, finansų valdymo ir apskaitos investicijų ir mokesčių klausimais	Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas laiku, proc.	100	100
Užtikrinti teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto sudarymą ir vykdymą, apskaitos tvarkymą ir ataskaitų teikimą, įgyvendinimą	Savalaikis įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, tarpinių ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų, finansinių ataskaitų rinkinių sudarymas ir pateikimas, proc.	100	100
	Mokymuose / seminaruose dalyvavusių Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojų dalis, proc.	90	90

*Šaltinis – Tarnybos 2024 m. veiklos planas.

2024 m. nustatytų veiklos vertinimo kriterijų planuotos reikšmės pasiektos.

Kriterijus „Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas laiku, proc.“ apima tik darbo užmokesčio apskaitos sritį.

¹⁴ 13.1. Vyriausybės nustatyta tvarka ir apimtimi tvarko centralizuotai įstaigų finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių finansinę apskaitą, reikalavimus;

13.2. organizuoja ir atlieka turto ir įsipareigojimų inventorizaciją;

13.3. rengia biudžeto vykdymo, finansinių ataskaitų rinkinius ir kitas ataskaitas, mokėjimo pavedimus;

13.4. nustatyti laiku apskaičiuoja ir perveda Įstaigų valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai), darbo užmokesį ir kitas išmokas, gyventojų pajamų mokestį Valstybinei mokesčių inspekcijai prie LR finansų ministerijos, valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, išskaičiuoja sumas pagal vykdomuosius raštus ar kitus dokumentus;

13.5. rengia ir teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybiniam socialinio draudimo fondui ir kitoms valstybės institucijoms mėnesines, ketvirtines bei metines ataskaitas;

13.6. atlieka kitas teisės aktuose nurodytas funkcijas, susijusias su Įstaigų finansinės apskaitos tvarkymu.

¹⁵ 2024-09-12, 2024-10-03, 2024-10-10.

Tarnyba 2024 m. veiklos ataskaitoje nurodė, kad 2024 m. buvo vykdoma nuolatinė darbo užmokesčio ir su juo susijusių išmokų mokėjimo terminų kontrolė bei taikomos papildomos kontrolės priemonės, padedančios užtikrinti, kad ūkinės operacijos į apskaitą būtų įtraukiamos laiku, o klaidų tikimybė būtų mažiausia.

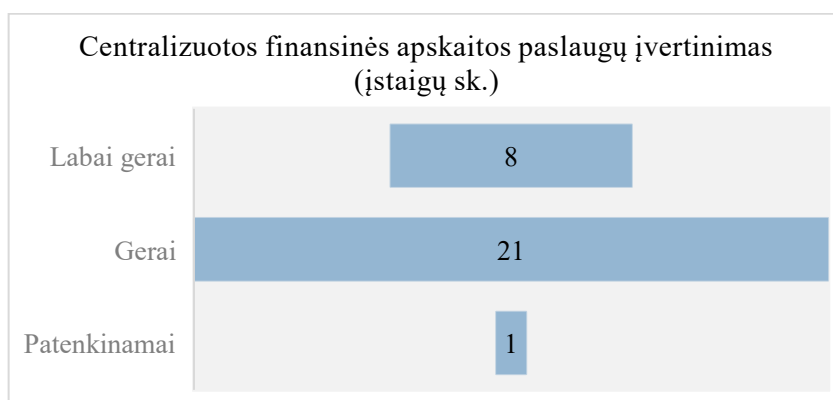
Nustatyti vertinimo kriterijai neapima Tarnybai FA pavestų funkcijų platesnio įvertinimo.

Ar atliekama paslauga tenkina įstaigų poreikius?

Vertinome ar įstaigos patenktos teikiama centralizuotos finansinės apskaitos paslauga, ar užtikrinami poreikiai. 30 įstaigų pateikė vertinimus:

labai gerai įvertino 8 įstaigos (26,7 proc. apklaustų įstaigų), gerai – 21 (70,0 proc.), patenkinamai – 1 (3,3 proc.).

2 pav. Įstaigų, kurių finansinės apskaitos funkcijas vykdo Tarnyba, paslaugos įvertinimas



Dažniausiai pasitaikantys įstaigų nurodyti paslaugos teikimo nesklandumai ir problemos:

1. Pradėjus centralizuotai tvarkyti finansinę apskaitą įstaigų vadovams reikia daugiau laiko resursų. Įstaigos vadovas bendrauja su keliais buhalteriais (pvz. dėl pavedimų pasirašymo banke, pavedimai gaunami iš 5 buhalterių skirtingu laiku ir skirtingomis ryšio priemonėmis – žinute, el. paštu (1 įstaiga).
2. Nesklandumai dėl sąskaitų apmokėjimo terminų (3 įstaigos).
3. Nepakankamas paslaugos pritaikymas specifiniams įstaigos poreikiams, neaiški ir sudėtinga komunikacija dėl teisės aktų pokyčių (1 įstaiga).
4. Nežino kiekvieno mėnesio lėšų: programoje *FinNet* reikia dar prisumuoti SABIS sistemoje esančių neapmokėtų sąskaitų sumas (1 įstaiga).
5. Gaunama įspėjimų apie paslaugų nutraukimą dėl ne laiku apmokamų sąskaitų: ne visada įmonių, su kuriomis pasirašytos sutartys, sąskaitų išrašymo ir apmokėjimo terminai atitinka nustatytus įstaigų finansavimo terminus (1 įstaiga).

Tarnyba nurodė:

1. Dalis įstaigų vadovų patvirtina bankines operacijas per kelias dienas tik po raginimų. Dokumentus apskaitai pateikia nekontroliuotus ir ne laiku.
2. Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus veiklos efektyvumą ir darbo kokybę stabdo priimtų teisės aktų nuostatos:
 - Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 23.1 p., 28 p., 35 p.
 - Paraiškų biudžeto lėšoms gauti terminai kitoms programos sąmatoje numatytoms išlaidoms (įskaitant

ilgalaikio turto įsigijimo išlaidas) finansuoti buvo prailginti iki einamojo mėnesio 30 d.¹⁶, kai Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos apraše numatyta, kad finansavimo pervedimas gali užtrukti iki 3 dienų (Aprašo 44 p.), o 42 p. numatyta, kad pagal paraiškas gautos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti panaudotos iki paskutinės mėnesio darbo dienos. Teisės aktai prieštarauja vieni kitiems ir neužtikrina sklandaus finansų valdymo.

- Baigiantis kalendoriniams metams, labai svarbus faktorius – Savivaldybės tarybos sprendimų, susijusių su finansinių išteklių valdymu, priėmimas einamųjų metų gruodžio mėn. – apsunkina Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus darbą, kad lėšos būtų panaudotos laiku ir tinkamai.

Istaigų nurodyti patobulinimai, kurie galėtų būti įgyvendinti, siekiant pagerinti paslaugų kokybę:

1. Praplėsti turimas funkcijas buhalterinės apskaitos programoje „Finas“, „Atsargų modulio“ meniu lange – skaitymo režimu matyti „Ilgalaikio turto“ judėjimą. Informacija reikalinga keičiantis už turtą atsakingam asmeniui, turto perkėlimui į kitą kabinetą, padalinį. (1 įstaiga).
2. Dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo, dėl galimybės žiniaraščius pildyti internetinėje aplinkoje / sistemoje (1 įstaiga).
3. Lankstesnio sąskaitų apmokėjimo grafiko, pvz., išankstinėms sąskaitoms apmokėti (1 įstaiga).

Dėl centralizuotos FA paslaugos atlikimo reikšmingų nesklaidumų Įstaigos nenurodė. Įstaigos patenkintos teikiama paslauga¹⁷.

Savivaldybės administracija informuota apie Tarnybos pastebėjimus dėl priimtų teisės aktų.

2.2. Viešųjų pirkimų paslaugos atlikimas

Tarnyba atlieka centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) funkcijas. CPO steigimas ir finansavimas reglamentuotas Viešųjų pirkimų įstatymo 82¹ str.

Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba pavedė¹⁸ Tarnybai atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas savivaldybės kontroliuojamoms (valdomoms) perkančiosioms organizacijoms biudžetinėms įstaigoms ir savivaldybės kontroliuojamoms (valdomoms) perkančiosioms organizacijoms viešosioms įstaigoms, kurių savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė, įskaitant šios Tarnybos pirkimus.

Nuostatuose nustatyti paslaugos teikimo tikslai ir funkcijos pateikti lentelėje.

3 lentelė. Centrinės perkančiosios organizacijos tikslai ir funkcijos

Tikslas	Funkcijos
Nuostatų 12.7 p. Siekti racionalaus lėšų naudojimo organizuojant ir vykdant centralizuotus viešuosius pirkimus	Nuostatų 13.16 p. Visais atvejais organizuoja ir vykdo viešuosius reikalingų paslaugų, darbų ir prekių pirkimus Įstaigoms, finansuojamus Europos Sąjungos ar kitų fondų lėšomis.
	Nuostatų 13.17 p. Organizuoja ir vykdo viešuosius reikalingų paslaugų, darbų ir prekių pirkimus Įstaigoms ir savivaldybės kontroliuojamoms (valdomoms) sveikatos priežiūros įstaigoms kaip centrinę perkančiąją organizaciją, teikia konsultacijas.

*Šaltinis Tarnybos Nuostatai

¹⁶ Kaišiadorių savivaldybės mero 2024 m. rugsėjo 18 d. potvarkis Nr. V16E-1023 „Dėl paraiškų biudžeto lėšoms gauti pateikimo terminų“.

¹⁷ 27 įstaigos nurodė, kad Tarnyba atlieka apskaitos operacijas laiku, užtikrinamas sklandus dokumentų perdavimas per DVS „Kontorą“, problemų su dokumentų pateikimu ar prieinamumu nebuvo.

¹⁸ Sprendimai 2022 m. spalio 27 d. Nr. V17E-263, 2023 m. sausio 26 d. Nr. V17E-24

Funkcija 13.17 p. atliekama pirkimams, kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.

Funkcija 13.16 p. Tarnybos Nuostatuose patvirtinta 2024 m. spalio 24 d.¹⁹

Pastebėjimas. Viešųjų pirkimų įstatymo 82¹ str. 1 d. 2 p.²⁰ ir 3 d.²¹ nenumatyta, kad „*visais atvejais*“ vykdyti pirkimus įstaigoms, finansuojamus Europos Sąjungos ar kitų fondų lėšomis, yra privaloma.

Viešųjų pirkimų vykdymas

CPO tikslas – siekti racionalaus lėšų naudojimo organizuojant ir vykdant centralizuotus viešuosius pirkimus.

Viešųjų pirkimų paslaugas Tarnyba atlieka 31 biudžetinei įstaigai ir 2 viešosioms įstaigoms.

Su įstaigomis pasirašytos centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartys, patvirtintos Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklės²².

Viešųjų pirkimų paslaugoms atlikti patvirtinta viešųjų pirkimų specialistų pareigybės: 2024 m. – 2 etatai, 2025 m. – 3 etatai.

Kiek įstaigų naudojosi centralizuotų viešųjų pirkimų paslauga 2024 m., 2025 m. 01–09 mėn. laikotarpiu, duomenys pateikti 4 lentelėje.

4 lentelė. CPO paslaugomis pasinaudojusių įstaigų skaičius

Viešieji pirkimai/ finansavimo šaltiniai	Įstaigų sk.	
	2024 m.	2025 m.
Viešieji pirkimai finansuojami Europos Sąjungos ar kitų fondų lėšomis	6	11
Viešieji pirkimai, kurių sutarties vertė virš 15000 Eur (be PVM)	10	11

CPO vykde viešuosius pirkimus įstaigoms:

- Pirkimus, kurių sutarties vertė viršijo 15000 Eur (be PVM) 2024 m. – 10 įstaigų (iš 30), 2025 m. – 11 (iš 30).

- Pirkimus finansuojamus Europos Sąjungos ar kitų fondų lėšomis 2024 m. – 6 įstaigoms (iš 30), 2025 m. – 11 (iš 30).

Audituojamu laikotarpiu konsoliduotų pirkimų nebuvo atlikta.

¹⁹ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. V17E-266

²⁰ 82¹ str. 1 d. 2 p. Kiekvienoje savivaldybėje turi būti užtikrinta, kad savivaldybės kontroliuojamos (valdomos) perkančiosios organizacijos, išskyrus savivaldybių įmones, akcines bendroves ir uždariusias akcines bendroves, pirkimai, kurių sutarties vertė viršija 15 000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio), būtų atliekami šio įstatymo 82 str. 1 d. nurodytu būdu. Siekiant įgyvendinti šią pareigą, turi būti sukurta (sukurtos) savivaldybės centrinė perkančioji organizacija (centrinės perkančiosios organizacijos) arba (ir) kelios savivaldybės gali sukurti bendrą centrinę perkančiąją organizaciją, arba (ir) savivaldybė gali pasirašyti centralizuotų pirkimų veiklos paslaugų sutartį su esama centrine perkančiąja organizacija dėl pirkimų paslaugų savivaldybei ir savivaldybės kontroliuojamoms (valdomoms) perkančiosioms organizacijoms;

²¹ 82¹ straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų perkančiųjų organizacijų veikla finansuojama iš įstaigoms, kurios įgyvendina centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas atliekančio juridinio asmens dalyvio ar savininko teises ir pareigas, skirtų valstybės ar savivaldybės biudžeto asignavimų ir (arba) kitų lėšų.

²² Tarnybos direktoriaus 2023 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. 1.2.-4.

CPO paslaugomis nesinaudojo 12 įstaigų iš 30 (40 proc.).

Įstaigos, kaip perkančiosios organizacijos, vykdė decentralizuotus pirkimus.

Įstaigos CPO paslaugomis naudojasi priklausomai nuo skirtų asignavimų prekėms ir paslaugoms, ilgalaikiam turtui įsigyti (virš 15000 Eur (be PVM)) ir finansavimo šaltinių.

Tarnyba visoms biudžetinėms įstaigoms atliko:

- viešųjų pirkimų informacinės sistemos „VIPIS“ pirkimus.
- viešųjų pirkimų informacinių apskaitos sistemų „Finas“ ir „FinNet“ pirkimus, apmokė darbuotojus, suteikė prisijungimo teises. Parengė „žingsnių“ metodinę medžiagą naudotis „FinNet“ moduliu.

2024 m. gruodžio mėn. atliktas centralizuotas viešasis banko sąskaitų atidarymo, administravimo ir internetinės bankininkystės paslaugų pirkimas (MVP).²³ Sutartis pasirašyta²⁴ su Vytauto Didžiojo kredito unija.

2025 m., pradėjus naudotis kitos kredito įstaigos paslaugomis, Tarnyba nurodė, kad ieškoma sprendimų kaip patobulinti teikiamų paslaugų funkcionalumą, kad darbas vyktų efektyviau.

5 lentelė. 2024 m., 2025 m. 01–09 mėn. atlikti pirkimai

2024 m. atlikti pirkimai		2025 m. atlikti pirkimai		
Supaprastinti pirkimai	Supaprastinti mažos vertės pirkimai	Supaprastinti mažos vertės pirkimai	Per CPO LT	Per CVP IS
4	54	63	5	73

*Šaltinis – Tarnybos pateikti duomenys.

CVP IS priemonėmis 2024 m. vykdė 4 supaprastintus pirkimus, 54 supaprastintus mažos vertės pirkimus.

Tarnyba, vykdydama savo funkcijas, atliko iš viso 100 mažos vertės pirkimų, iš jų – 8 pirkimus per CPO LT katalogą.

2025 m. atliko 63 neskelbiamus mažos vertės ir 5 pirkimus per CPO LT, per CVP IS 73 pirkimus²⁵, iš jų 6 tarptautinius pirkimus.

Viešųjų pirkimų (paslaugų, darbų, prekių), finansuojamų Europos Sąjungos ar kitų fondų lėšomis, CPO atliko:

2024 m. 38 pirkimus už 694271,00 Eur (5 įstaigos);

2025 m. 51 pirkimą už 878515,43 Eur (7 įstaigos).

Dauguma viešųjų pirkimų buvo atlikta švietimo įstaigoms (4)²⁶, įgyvendinančioms ES

²³ Pirkimo objektas – Kaišiadorių savivaldybės biudžetinių įstaigų banko sąskaitų atidarymo, administravimo ir internetinės bankininkystės paslaugos.

²⁴ 2024-12-03 Nr. 4.11-74.

²⁵ Tarptautiniai pirkimai – 6, supaprastinti pirkimai – 6, supaprastinti mažos vertės pirkimai – 58.

²⁶ Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija, Rumšiškių A. Baranausko gimnazija, Žiežmarių gimnazija, Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija.

projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“.²⁷

2024 m. patikrinome 3 BĮ²⁸ pirkimus, kuriuos atliko CPO, ar viešųjų pirkimų procedūros ir parengti dokumentai atitinka viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus. Neatitikimų nenustatėme.

Viešųjų pirkimų veiklos rezultatų vertinimo rodikliai

6 lentelė. 2024 m. nustatyti veiklos vertinimo kriterijai, planuotos ir pasiektos reikšmės

Veiklos pavadinimas	Programos veiklos vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė
Atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas savivaldybės kontroliuojamoms (valdomoms) perkančiosioms organizacijoms biudžetinėms įstaigoms ir viešosioms įstaigoms, taip pat atlikti decentralizuotus ir konsoliduotus pirkimus per CPO LT katalogą	Centrinės perkančiosios organizacijos funkcijų atlikimas, proc.	100	100
	Atliktų centralizuotų viešųjų pirkimų skaičius, vnt. / proc.	100	58 / 100
	Atliktų konsoliduotų pirkimų per CPO LT elektroninį katalogą skaičius, vnt. / proc.	0	0

*Šaltinis 2024 m. veiklos plano duomenys

Nenurodyta, nuo kokio dydžio bus skaičiuojamas procentas veiklos vertinimo kriterijaus „Atliktų centralizuotų viešųjų pirkimų skaičius, vnt. / proc.“ (planuota reikšmė 100 proc.).

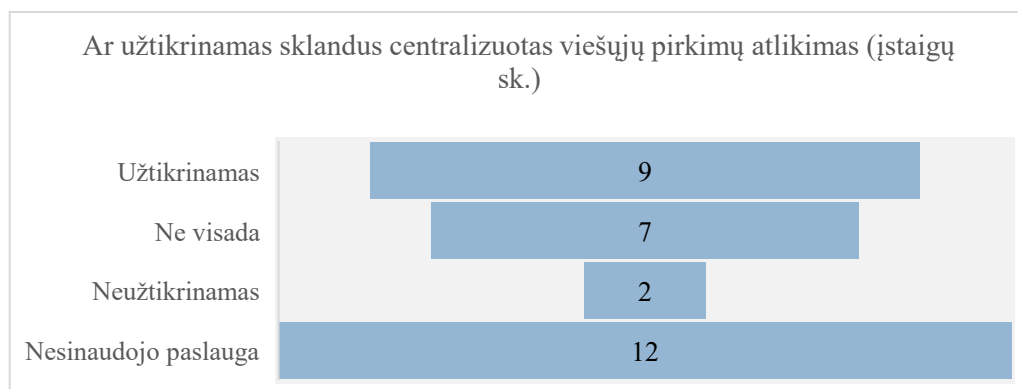
Nustatyti viešųjų pirkimų veiklos vertinimo kriterijai nėra aiškiai apibrėžti ir orientuoti į tikslo „siekti racionalaus lėšų naudojimo organizuojant ir vykdant centralizuotus viešuosius pirkimus“ pasiekimą.

Ar atliekama paslauga užtikrina įstaigų poreikių tenkinimą?

Vertinome, ar užtikrinamas sklandus centralizuotas viešųjų pirkimų atlikimas.

9 įstaigos nurodė, kad užtikrinamas, 7 – ne visada, 2 – neužtikrinamas, 12 įstaigų paslauga nesinaudojo.

3 pav. Ar užtikrinamas sklandus viešųjų pirkimų atlikimas



²⁷ 2024 m. – 31 pirkimas 576227,55 Eur, 2025 m. – 46 pirkimai 735714,61 Eur.

²⁸ Algirdo Brazausko gimnazija, Kaišiadorių socialinių paslaugų centras, Kruonio pagrindinė mokykla.

Dažniausiai pasitaikantys įstaigų nurodyti paslaugos teikimo nesklaidumai ir problemos:

1. CVPA vykdant pirkimų patikrinimą Tarnyba nenori prisiimti atsakomybės dėl organizuotų pirkimų (dokumentų projektai konkursui būna suderinti su Tarnyba ir išsiunčiami per DVS „Kontora“). Pagal centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašo 25 p.²⁹ BFT, turi vertinti dokumentus ir teikti pastabas (1 įstaiga).

2. Perkančioji organizacija (įstaiga) išlieka atsakinga už dokumentų parengimą ir perkančiajai organizacijai išlieka maksimalus krūvis atliekant centralizuotus pirkimus (5 įstaigos).

Įstaigos pirkimui ruošia dokumentus – inicijavimo paraišką, techninę specifikaciją, sutarties projektą – perkant darbus ir paslaugas teikiama sąmata, atsakinėja į pirkime dalyvaujančių rangovų klausimus, į Tiekėjų pretenzijas.

3. Viešųjų pirkimų skyriaus pagalba yra maža (nėra suteikiama pakankamai aiškos informacijos ir pagalbos, kaip paruošti reikalingus dokumentus). Viešųjų pirkimų sklaidus užtikrinimas priklauso nuo specialisto kompetencijos, kuriam yra priskirtas vykdyti viešasis pirkimas (3 įstaigos).

4. Neužtikrinamas sklaidus centralizuotas viešųjų pirkimų atlikimas (4 įstaigos).

Viešųjų pirkimų procesas užtrunka labai ilgai, kas trukdo laiku įsisavinti lėšas ir įgyvendinti numatytus darbus: ilgas terminas nuo pirminio dokumentų pateikimo iki gaunamo pirmo atsakymo, po kurio seka taisymai, derinimai, sutarties projekto taisymai ir vėl taisymai, tikslinimas. Tarnyba pateikia neatitinkančias realios rinkos kainos sąmatas (3 įstaigos).

5. Ne visi centralizuoti pirkimai suderinami su įstaiga, pvz., *banko paslaugų centralizuotas pirkimas* buvo organizuotas nesuderinus su įstaiga, be inicijavimo paraiškos (3 įstaigos).

Tarnyba nurodė:

1. Iš įstaigų ne visada laiku ir kartais atmetinai gaunami parengti dokumentai, ypač viešųjų pirkimų inicijavimo paraiškos ir su jomis teikiami dokumentai.

Vadovaujantis Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklių³⁰ nuostatomis įstaigos teikia inicijavimo paraišką, pirkimo techninę specifikaciją ir pirkimo sutarties sąlygas arba užpildytą tipinės pirkimo sutarties projektą (VPĮ 35 str. 2 d. 8, 10, 14 p), kurį parengė Tarnyba. Likusius pirkimo dokumentus parengia Tarnyba (VPĮ 35 str. 2 d. 1–35 p.).

2. Trūksta 0,75 viešųjų pirkimų specialisto etato.

Mero potvarkiu³¹ 2025-09-24 pritarta 0,75 Tarnybos viešųjų pirkimo specialisto pareigybės etato steigimui.

Įstaigų nurodyti patobulinimai, kurie galėtų būti įgyvendinti, siekiant pagerinti paslaugų kokybę:

1. Peržiūrėti viešųjų pirkimų centralizavimą ir sumažinti įstaigai tenkančią krūvį, vykdant viešuosius pirkimus.

2. Tarnyba turėtų prisiimti daugiau atsakomybės teikdama viešųjų pirkimų paslaugas.

3. Pageidautina konsultavimo, paaiškinimų, kaip tinkamai parengti dokumentus ar atlikti veiksmus (viešųjų pirkimų srityse).

4. Gauti daugiau pagalbos iš Tarnybos dėl techninių specifikacijų parengimo (viešųjų pirkimų specialistų pagalba), rengiant sutartis su rangovais (teisininko pagalba), ir pirkimo metu į rangovų klausimus atsakyti.

5. Siūlome atlikti daugiau konsoliduotų pirkimų: elektros, degalų, popieriaus ir kt.

Audituojamu laikotarpiu CPO paslaugomis nesinaudojo 12 įstaigų (iš 30 BĮ).

²⁹ Įvertinusi Inicijavimo paraišką bei prie jos pridėtus dokumentus ir nustačiusi, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimų arba yra kitų esminių pateiktos informacijos netikslumų, SCPO ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžina Inicijavimo paraišką patikslinti Perkančiajai organizacijai, nurodydama, kokie netikslumai ar prieštaravimai yra taisytini. Esant poreikiui, SCPO arba Perkančioji organizacija organizuoja susitikimą aptarti nurodytas pastabas.

³⁰ Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos direktoriaus 2023 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. 1.2.-4.

³¹ Nr. V16E-934

Įstaigų nuomone, Centralizuotai vykdomi viešieji pirkimai nėra visiškai naudingi, nes pagrindinius dokumentus rengia įstaigos ir atsakomybę už pirkimų dokumentų tvarkymą ir organizavimą tenka prisiimti įstaigai, pirkimų procesas užtrunka per ilgai, dėl to šis procesas neužtikrina ženklaus laiko taupymo ir dažnai apsunkina veiklą.

2.3. Informacinių technologijų paslaugų teikimas

Tarnyba centralizuotai teikia³² informacinių technologijų (toliau – IT) paslaugas 29 biudžetinėms įstaigoms nuo 2023 m. sausio 1 d. Su įstaigomis 2022-12-23 sudarytos informacinių technologijų paslaugų teikimo sutartys. Paslaugos aprašymas pateiktas sutarties 1 priede.

IT paslaugų teikimo tikslas – užtikrinti kokybišką informacinių technologijų paslaugų teikimą įstaigoms, informacinių technologijų politikos ir saugumo įgyvendinimą (Nuostatų 12.6 p.).

Centralizuotas IT teikimas apima Nuostatų 13.13 p. – 13.15 p. nurodytas Tarnybai pavestas funkcijas:

Organizuoja ir vykdo Įstaigose kompiuterizuotų darbo vietų diegimą, priežiūrą, periferinės įrangos bei kompiuterinių tinklų remontą, užtikrina ryšio saugumą; padeda Įstaigų vadovams užtikrinti sklandžią informacinių technologijų veiklą Įstaigose, ypač valstybinių brandos egzaminų metu; atlieka kitas informacinių technologijų srities funkcijas.

IT paslaugoms atlikti patvirtintos informacinių technologijų darbuotojų pareigybės: 2024 m. – 4 etatai, 2025 m. – 3,2 etato.

7 lentelė. 2024 m., 2025 m. 01–09 mėn. atlikti darbai

Metai	Darbų pavadinimas	Kiekis vnt.
2024 m.	Įstaigų registruotų ir Kaišiadorių BFT IT specialistų pašalintų incidentų	1678
	Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra ir aptarnavimas	1980
	Naujų kompiuterizuotų darbo vietų paruošimas	350
	Parengti kompiuteriai ir dalyvauta vykdant 2023-2024 mokslo metų pagrindinio ugdymo mokinių pasiekimų patikrinimus	2530 / 90
2025 m. iki 09 mėn.	Įstaigų registruotų ir Kaišiadorių BFT IT specialistų pašalintų incidentų	1067
	Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra ir aptarnavimas	2072
	Naujų kompiuterizuotų darbo vietų paruošimas	400
	Parengti kompiuteriai ir dalyvauta vykdant 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ugdymo mokinių pasiekimų patikrinimus	2980 / 105

*Duomenis pateikė Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba.

IT specialistai įstaigose prižiūri virš 1900 kompiuterizuotų darbo vietų (2024 m. veiklos ataskaitos duomenys).

³² Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimas V17E-254.

Informacinių technologijų paslaugų veiklos vertinimo rodikliai

8 lentelė. 2024 m. nustatyti veiklos vertinimo kriterijai, planuotos ir pasiektos reikšmės

Veiklos pavadinimas	Programos veiklos vertinimo kriterijaus pavadinimas	Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė
Centralizuotai teikti informacinių technologijų paslaugas savivaldybės biudžetinėms įstaigoms	Centralizuotai atliekamos įstaigų informacinių technologijų paslaugų teikimo funkcijos, proc.	100	100
	Kompiuterizuotų darbo vietų išspręstų incidentų dalis proc. nuo visų incidentų	100	1729 vnt./100
	Naujų kompiuterizuotų darbo vietų įrengimas, vnt./ proc.	100	292 vnt./100

*Šaltinis Tarnybos 2024 m. veiklos planas.

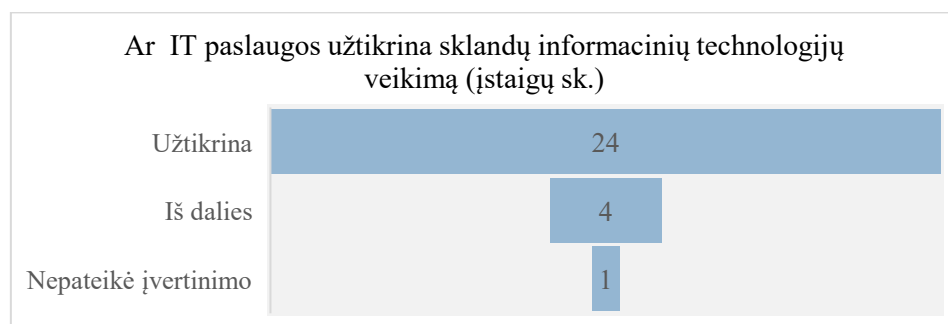
IT veiklos vertinimo kriterijai pasiekti.

Vertinimo kriterijaus „Naujų kompiuterizuotų darbo vietų įrengimas, vnt. / proc.“ planuota reikšmė nurodyta procentais, nenurodyta, nuo kokio dydžio (vnt.) procentas bus skaičiuojamas.

Ar atliekama paslauga užtikrina įstaigų poreikių tenkinimą ir lūkesčius

Vertiname, ar įstaigos patenktos centralizuotai teikiama IT paslauga, ar užtikrinamas sklandus IT veikimas. 29 įstaigos pateikė vertinimus.

4 pav. Informacinių technologijų paslaugų vertinimas



24 įstaigos įvertino, kad paslaugos užtikrina sklandų IT veikimą (82,8 proc. apklaustų įstaigų), iš dalies užtikrina – 4 įstaigos (13,8 proc.), nepateikė vertinimo – 1 (3,4 proc.).

Įstaigų apklausos rezultatai:

Kad darbai atliekami laiku, nurodė 26 įstaigos, iš dalies – 2 įstaigos, į iškilusias problemas negreita reaguojama – 1 įstaiga.

Kad nusiskundimų dėl darbo kokybės nebuvo, nurodė 28 įstaigos, 1 įstaiga – kad buvo, tačiau problemą greit išsprendė.

Įstaigų nurodyti dažniausiai pasitaikantys paslaugos teikimo nesklaidumai ir problemos:

1. Esant problemai ne visada IT specialistas gali greitai reaguoti ir pašalinti iškilusias problemas. Taip pat priklauso nuo žmogiškojo faktoriaus (1 įstaiga).

2. Pasitaiko atvejų, kai paslaugos negalima gauti greitai (1 įstaiga).
3. Nėra nustatyti paslaugų suteikimo prioritetai. Neaišku, kuris iš paslaugų gavėjų gaus paslaugą pirmas. Kas Tarnyboje tai sprendžia – ar vadovas, ar kitas specialistas? (1 įstaiga).

Istaigų nurodyti patobulinimai, kurie galėtų būti įgyvendinti, siekiant pagerinti paslaugų kokybę:

1. Paslaugų kokybę pagerintų operatyvesnis reagavimas į IT gedimus ugdymo proceso metu. Juos būtina spręsti greitai, kad nebūtų trikdomas ugdymo procesas ir nemažėtų pamokų kokybė (2 įstaigos).
2. IT specialistai rūpinasi kompiuterinės įrangos ir elektroninių tinklų priežiūra. Nėra užtikrinamos paslaugos, susijusios su interneto svetainės administravimu, mokomųjų programų diegimu, priežiūra ir kitais su ugdymo procesu susijusiais IT sprendimais (2 įstaigos).

Reikšmingų IT centralizuotos paslaugos atlikimo nesklandumų įstaigos nenurodė. Įstaigos patenkinamos teikiama IT paslauga.³³

2.4. Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų teikimas

Centralizuotos asmens duomenų apsaugos funkcijos 29 įstaigoms teikiamos³⁴ pagal Nuostatų 13.21 p. (teikia asmens duomenų apsaugos konsultacines paslaugas įstaigoms, įgyvendinant Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą) nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.

Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba³⁵ įpareigojo Tarnybos direktorių ir įstaigų vadovus iki 2023 m. rugpjūčio 31 d. atlikti visus veiksmus bei parengti ir pasirašyti visus dokumentus, reikalingus tam, kad Tarnyba galėtų atlikti asmens duomenų apsaugos funkcijas.

Su įstaigomis pasirašytos sutartys: Duomenų apsaugos pareigūno paslaugų teikimo sutartis³⁶ ir Asmens duomenų tvarkymo sutartis³⁷, su trimis įstaigomis sutartys pasirašytos 2025-09-05, vėliau, nei nurodyta tarybos sprendime.

Tarnyboje patvirtinta duomenų apsaugos pareigūno pareigybė: 2024 m. – 1 etatas, 2025 m. – 0,5 etato. Nustatytas darbo laikas nuotoliniu būdu nuo 17 val. iki 21 val.

Ar duomenų apsaugos pareigūno paslaugų teikimas atitinka įstaigų poreikius ir lūkesčius?

Įstaigų apklausos rezultatai

Duomenų apsaugos pareigūno paslaugomis pasinaudojo 29 įstaigos, iš jų 4 – tik dokumentų parengimui, kuriuos inicijavo duomenų apsaugos pareigūnas.

Audituojamu laikotarpiu įstaigoms suteiktos paslaugos:

1. Besikreipiančioms įstaigoms ar jų darbuotojams suteiktos konsultacijos apie jų prievoles pagal BDAR ir kitus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatas: 2024 m. telefonu – 280 vnt., el. paštu – 12 vnt., 2025 m. telefonu – 120 vnt.

³³ Darbai atliekami laiku ir kruopščiai (4), greitas reagavimas užregistravus IT specialisto poreikį (2), susisiekiama per 1 val. (1), laikomasi sutartyje nurodytų terminų (2).

³⁴ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimas V17E-189.

³⁵ Tas pats 29.

³⁶ Sutarčių sudarymo laikotarpis 2023-08-22 – 2023-09-05.

³⁷ Sutarčių sudarymo laikotarpis 2024-11-11 – 2024-12-05.

2. Nuolatinis informacijos rinkimas, nuotoliniu būdu tikrinant 29 įstaigų interneto svetaines.
3. Įstaigoms parengti ir su jomis suderinti vidaus teisės aktų projektai:

- poveikio duomenų apsaugai vertinimų projektai – 5 vnt.,
- vaizdo duomenų tvarkymo aprašų projektai – 8 vnt.,
- duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkų projektai 2 – vnt.,
- asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašų projektai – 27 vnt.,
- atnaujintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės – 29 vnt.,
- veiklos įrašų projektai – 29 vnt.,
- asmens duomenų tvarkymo, vykdanč tarnybinių automobilių naudojimo stebėseną, tvarkos aprašų projektai – 11 vnt.

4. Kiti atlikti darbai ir paslaugos.

*Duomenis pateikė Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba.

Suteiktas konsultacijas įstaigoms registruoja asmens duomenų pareigūnas.

Duomenų apsaugos pareigūno veiklos rezultatų vertinimo rodikliai

9 lentelė. 2024 m. nustatyti veiklos vertinimo kriterijai, planuotos ir pasiektos reikšmės

Funkcijos	Vertinimo kriterijai	Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė
Teikti biudžetinėms įstaigoms duomenų apsaugos pareigūno paslaugas	Įstaigoms suteikta asmens duomenų pareigūno konsultacijų dalis nuo besikreipusių skaičiaus, proc.	100	280 vnt./ 100

*Šaltinis 2024 m. veiklos plano duomenys

Vertinimo kriterijaus reikšmė pasiekta.

Įstaigų nurodyti dažniausiai pasitaikantys nesklaidumai ir problemos:

1. Duomenų apsaugos pareigūnas yra atsuntęs įvairius aprašus, taisykles ir kitus dokumentus, bet šių dokumentų nėra pristatęs ir supažindinęs su jais (1 įstaiga).
2. Duomenų apsaugos pareigūno darbo grafikas darbo dienomis nuotoliniu būdu 17.00 – 21.00 val. nesuteikia galimybės Įstaigai tiesiogiai bendrauti įvairiais klausimais dėl duomenų apsaugos paslaugų teikimo (1 įstaiga).

Įstaigų nurodyti patobulinimai, kurie galėtų būti įgyvendinti, siekiant pagerinti paslaugų kokybę:

pageidautina, kad duomenų apsaugos pareigūnas padėtų įstaigai įsivertinti kaip tvarkomi duomenys, teiktų konsultacijas, ką reikia tobulinti ir padėtų patobulinti, tai kas taisytina.

Dėl duomenų apsaugos pareigūno paslaugų kitų problemų Įstaigos nenurodė.

Po audito ataskaitos projekto pateikimo, duomenų apsaugos pareigūnui darbo laiko grafikas patikslintas 2025-10-28.

2.5. Statinių techninės priežiūros paslaugų centralizuotas teikimas

Tarnyba teikia³⁸ statinių techninės priežiūros paslaugas centralizuotai 29 biudžetinėms įstaigoms nuo 2023 m. birželio 1 d.

³⁸ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 30 d. sprendimas V17E-94.

Paslaugų teikimo tikslai numatyti Nuostatų 12.8 p. – 12.10 p.³⁹

Centralizuotas statinių techninės priežiūros paslaugų teikimas apima Tarnybai pavestas funkcijas, nurodytas Nuostatų 13.18 p.-13.19 p.⁴⁰

Su įstaigomis pasirašytos Statinio paprastojo remonto sąmatų sudarymo paslaugų teikimo sutartys.

Ūkinės elektros ir santechnikos įrangos remonto paslaugos teikiamos 14 švietimo įstaigų.

Ūkinių – techninių paslaugų tvarkos aprašas patvirtintas 2022-09-07.⁴¹

Ūkinės elektros sistemų ir santechnikos įrangos remonto paslaugos

Dėl elektriško ir santechnikos paslaugų gauti iškvietimai: 2024 m. – 265, 2025 m. 01–09 mėn. 165 iškvietimai.

Visi gedimai buvo pašalinti, tačiau ne visos paraiškos pasirašytos įstaigos atstovo, kad darbai atlikti (įstaigos atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas).

10 lentelė. Elektriško ir santechnikos atlikti darbai 2024 m., 2025m. 01–09 mėn.

Metai	Pateikta paraiškų santechnikos ir elektriško darbams atlikti	Nepasirašytos paraiškos, kad darbai atlikti
2024 m.	265	96
2025 m. 01–09 mėn.	165	64

2024 m. nepasirašytos 96 paraiškos (36,22 proc. visų paraiškų), kad darbai atlikti, 2025 m. 01–09 mėn. – 64 (38,79 proc. visų paraiškų).

Įstaigų nuomonė apie elektros sistemų ir santechnikos įrangos remonto paslaugų vykdymą:

1. Puikiai vykdoma paslauga. Specialistai išmano savo darbą (1 įstaiga).
2. Paslaugos vykdomos kokybiškai (3 įstaigos).
3. Šių darbų poreikis yra didelis, tačiau sunku įvertinti, kuriuos ir kokio sudėtingumo darbus turi atlikti Tarnybos darbuotojai, o kuriuos įstaigos darbininkai (1 įstaiga).
4. Elektros sistemų ar santechnikos įrenginių gedimai paprastai sutrikdo įstaigos darbą, gali kelti pavojų žmonėms ar pastatams. Kartais tokie gedimai prilyginami avarijai. Dėl paslaugos operatyvumo, manome, kad minima paslauga gali būti teikiama tik planiniams darbams atlikti.

Dvi įstaigos (kultūros centrai) nurodė neturinčios elektriško ir santechnikos, tad šios paslaugos joms būtų labai svarbios ir aktualios.

Elektros ir santechnikos darbai pagal pateiktas paraiškas buvo atlikti laiku, pagal apraše nurodytus terminus⁴².

³⁹ 12.8. didinti efektyvumą valdant, disponuojant Įstaigų nekilnojamuoju turtu, užtikrinti tinkamą jo naudojimą ir priežiūrą laiku; 12.9. teikti Įstaigoms, statinių techninės priežiūros, statinių paprastojo remonto sąmatų sudarymo paslaugas; 12.10. teikti kokybiškas ir operatyvias ūkines – aptarnavimo paslaugas Įstaigoms, garantuoti Įstaigoms techninę pagalbą.

⁴⁰ 13.18. teikia Įstaigoms statinių techninės priežiūros paslaugą; 13.19. teikia Įstaigoms remonto statinių ir inžinerinių sistemų smulkių avarijų šalinimo ir einamojo remonto, sąmatų sudarymo ir darbų kiekių skaičiavimo paslaugas, vykdo atliekamų remonto darbų eigos stebėseną bei koordinavimą, teikia siūlymus dėl Įstaigų remonto darbų racionalaus organizavimo.

⁴¹ Tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. V-3.

⁴² Įstaigos nurodė (apklausos rezultatai): darbai atliekami laiku – 13 įstaigų, paslauga nebuvo teikta – 1 įstaiga.

Ne visos elektriko ir santechniko paslaugų paraiškos, kad darbai atlikti, pasirašytos įstaigos atstovo, kaip nurodyta Ūkinių – techninių paslaugų tvarkos apraše.

Statinių techninės priežiūros ir sąmatų sudarymo paslauga

Pagal Statinių techninės priežiūros paslaugų teikimo sutarties 8.5 p., paslaugos gavėjas įsipareigoja „organizuoti statinio techninę apžiūrą ir atlikti nuolatinį statinio būklės stebėjimą ne rečiau kaip kartą per mėnesį“.

25 įstaigos nurodė, kad Statinio techninę apžiūrą ir nuolatinį statinio būklės stebėjimą atlieka vadovo paskirti atsakingi darbuotojai, pastebėtus defektus fiksuoja statinio techninės priežiūros žurnale.

4 įstaigos nevykdo: 2 įsikūrę kitai įstaigai priklausančiame pastate, 2 nenurodė priežasties.

Kasmetinės ar neeilinės statinio apžiūros komisijos sudarytos 25 įstaigose.

Tarnyba pateikė duomenis apie audituojamu laikotarpiu atliktus statinių techninės priežiūros ir sąmatų sudarymo darbus.

11 lentelė. Atlikti darbai 2024 m., 2025m. 01–09 mėn.

Atlikti darbai	2024 m.	2025 m. 01-09 mėn.
Kasmetinės statinio techninės apžiūros ir neeilinio statinio apžiūros aktai	56	33
Įstaigų ir tiekėjų pateiktų statybos darbų sąmatų skaičiavimų vertinimas	103	82
Darbų kiekių žiniaraščiai	14	-

Atlikus biudžetinių įstaigų statinių kasmetinę techninę apžiūrą, pagal nustatytus statinių defektus ir remonto poreikį, 2025-09-02⁴³ sudaryta rekomendacinė (prioriteto tvarka) įstaigų eilė defektams šalinti.

Įstaigų pateikti pastebėjimai dėl nustatytų pastatų defektų ir darbų eigos defektams šalinti:

1. Jei nustatyti defektai kelia grėsmę ugdytinių, bendruomenės saugumui ir įstaigos veiklos tęstinumui, nedelsiant informuojama Savivaldybės administracija. Aptariami galimi sprendimo būdai, tuomet raštu kreipiamasi dėl papildomų lėšų skyrimo remonto darbams, pateikiant prašymą ir sąmatas arba tiekėjų komercinius pasiūlymus (5 įstaigos).

2. Pagal galimybes šaliname defektus patys, o jeigu to negalime padaryti dėl lėšų trūkumo, kreipiamės į Savivaldybę: pateikiame prašymą dėl papildomų lėšų skyrimo su Tarnybos aktu, gavę finansavimą šaliname defektus (4 įstaigos).

3. Konsultuojantis su Tarnybos atsakingais darbuotojais tvarkomi ar šalinami defektai, planuojami šių defektų šalinimo darbai, ieškoma specialistų pagal kompetencijas.

4. Sprendžiami prioritetiniai darbai įstaigos viduje pasitelkus savus darbuotojus. Ką įstaiga gali atlikti be papildomų finansavimo šaltinių, atlieka savarankiškai – tačiau daugumai darbų reikalingos lokalinės sąmatos, reikalingos papildomoms lėšos (2 įstaigos).

5. Tarnyba, vykdydama sutartį, nesilaiko Priedo. Nr. 1 Techninė specifikacija pagrindinių 2.20 ir 2.21 punktų, kurie įpareigoja teikti išsamias rekomendacijas ir privalomų darbų planus, grafikus ir sąmatas, kurios leistų efektyviai planuoti reikalingus atlikti darbus, planuoti turimas lėšas (1 įstaiga).

⁴³ Tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. SD-1896.

Statinių techninės priežiūros paslaugų veiklos rezultatų vertinimo rodikliai

12 lentelė. 2024 m. nustatyti veiklos vertinimo kriterijai, planuotos ir pasiektos reikšmės.

Funkcijos	Vertinimo kriterijai	Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė
Teikti biudžetinėms įstaigoms statinių techninės priežiūros ir ūkines elektros tinklų ir santechnikos įrangos remonto paslaugas	Atlikta statinių techninės priežiūros skaičius, vnt./proc.	56	56 / 100
	Suteikta įstaigoms elektros ir santechnikos inžinerinių sistemų darbų ir smulkių avarijų šalinimo, dalis nuo besikreipusių skaičiaus, proc.	100	100

*Šaltinis 2024 m. veiklos plano duomenys.

Nustatyti vertinimo kriterijai pasiekti, tačiau:

vertinimo kriterijai neapima platesnio statinių techninės priežiūros paslaugų funkcijų įvertinimo (statinių paprastojo remonto sąmatų sudarymo paslaugos).

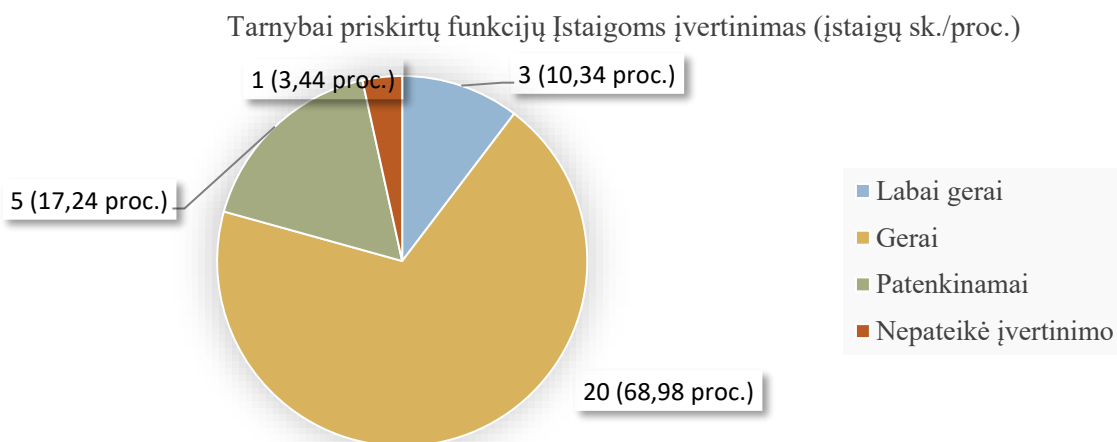
Įstaigos nurodė, kad nustatyti statinio defektai dažnai lyginami su kitomis įstaigomis: „kitų įstaigų būklė blogesnė“, todėl nepatenkama į prioriteto tvarka sudarytą Įstaigų sąrašą, neužtikrinamas remonto darbų racionalus organizavimas, ne visose įstaigose laiku gali būti atlikti remonto darbai.

3. Tarnybai priskirtų funkcijų įstaigoms bendras įvertinimas

Tarnybos teikiamas paslaugas 29 įstaigos įvertino taip:

labai gerai – 3 įstaigos (10,34 proc. apklaustų įstaigų), gerai – 20 (68,98 proc.), patenkinamai – 5 (17,24 proc.), 1 (3,44 proc.) įstaiga nepateikė vertinimo.

5 pav. Bendras Tarnybos visų teikiamų paslaugų įvertinimas



Tarnyba savo veiklos efektyvumą, vykdant Nuostatuose numatytas funkcijas, įvertino gerai.

Ivertinimo motyvai:

1. Per ataskaitinius metus negauta iš aptarnaujamų įstaigų skundų ar pastabų dėl neatliktų darbų ar nesuteiktų paslaugų.
2. Vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais, Tarnybos darbuotojai stengiasi atlikti jiems priskirtas funkcijas, bendraudami su įstaigomis, konsultuodami jų darbuotojus.
2. Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus veikla yra glaudžiai susijusi su įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, darbų atlikimu numatytais terminais, teikiamų dokumentų korektiškumu, skyriaus veiklos vertinimui turi įtakos ne tik pačio skyriaus darbas, bet ir įstaigų veikimas (neveikimas) finansinės apskaitos klausimais.

Įstaigos ir Tarnyba nurodė, ką reiktų patobulinti, kad funkcijos būtų atliekamos efektyviau ir kokybiškiau.

13 lentelė. Patobulinimai, kurie galėtų pagerinti Tarnybos funkcijų atlikimą

Įstaigų nuomonė	Tarnybos nuomonė
Aiškesnė komunikacija tarp Tarnybos ir įstaigų vadovų, nuoseklus planavimas bei pagalbos funkcijos stiprinimas, užtikrinant, kad Tarnyba būtų partneris, o ne tik kontrolės vykdytojas.	Dar glaudesnis bendradarbiavimas su įstaigomis sprendžiant abipusius kylančius klausimus.
Aiškiau pasiskirstyti atsakomybes, užtikrinti pagalbą dokumentų rengimo metu, sumažinti perteklinę administracinę naštą įstaigai.	Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius, siekdamas palengvinti skyriaus darbą: <ul style="list-style-type: none">- rengia apskaitos politiką įstaigoms su priedamais aprašais, kurių kai kurios nuostatos palengvins skyriaus darbą;- sieks nuo 2026 m. sausio 1 d. įstaigų, kurios maitinimo paslaugą teikia pačios, apskaitą vesti tik sumine išraiška, nedubliuojant darbų, tai palengvins skyriaus darbą.
Skatinti abipusį ryšį ir komunikaciją tarp Tarnybos vadovybės, išklausančios vieni kitų nuomones, siūlymus, pastebėjimus.	2025 m. įstaigoms pradėjus naudotis kitos kredito įstaigos paslaugomis, ieškoma sprendimų, kaip patobulinti kredito įstaigos teikiamų paslaugų funkcionalumą, kad darbas vyktų efektyviau.
	Planuojama dėl įstaigų pajamų įmokų apskaitos procesų patobulinimo – įsigyti robotuką, kuris atliktų pajamų įmokų „sudengimo“ procesus – tai palengvintų apskaitos darbą.

Problemos ir dažniausiai pasitaikantys nesklandumai, kuriuos nurodė įstaigos ir Tarnyba, pateikti ataskaitos 2 sk.

Apie kitas Įstaigų nurodytas pastabas dėl centralizuoto funkcijų atlikimo Tarnybos vadovas informuotas žodžiu.

4. Asignavimų, skirtų darbo užmokesčiui, planavimas ir panaudojimas

Lėšos įstaigai skiriamos užtikrinti Kaišiadorių rajono savivaldybės 2025–2027 metų

strateginio veiklos plano⁴⁴ 01 programos „Savivaldybės valdymo programa“ 01.01 tikslo „Užtikrinti efektyvų savarankiškųjų savivaldybės funkcijų vykdymą“ 01.01.01. uždavinio „Organizuoti savivaldybės savarankiškųjų funkcijų įgyvendinimą Savivaldybėje“ 01.01.01.05. ir 01.01.01.06. priemonių įgyvendinimą.

Audito ataskaitos 5 priede pateikti duomenys apie 2024 m., 2025 m. 01–09 mėn. skirtus asignavimus.

2024 m. programos priemonių vykdymui Tarnyba darbo užmokesčiui gavo ir panaudojo 813005,97 Eur ar 99,99 proc. ataskaitiniam laikotarpiui planuotų asignavimų.

2025 m. programos priemonių vykdymui 2025 m. 01–09 mėn. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui gauti asignavimai – 582028,16 Eur.

Darbo užmokesčio įsiskolinimas – 74 668,59 Eur (neišmokėtas darbo užmokestis už 09 mėn.), socialinio draudimo įmokų - 1214,37 Eur.

4.1. Išlaidų darbo užmokesčiui apskaičiavimas

Lėšos darbo užmokesčiui planuojamos vadovaujantis Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašu (toliau – Aprašas)⁴⁵.

2024 m., 2025 m. darbo užmokestis buvo planuotas 34,4 etatams.

Lentelėje pateikti duomenys apie 2024 m. ir 2025 m. darbo užmokesčiui apskaičiuotus ir patvirtintus asignavimus.

14 lentelė. 2024 m. ir 2025 m. darbo užmokesčiui apskaičiuoti ir patvirtinti asignavimai (Eur)

Priemonė, šaltinis	Patvirtinta asignavimų metams, iš jų:	Darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, iš jų:	Darbo užmokesčiui
2024 metai			
01.01.01.05 „Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis“ (B)	846240,00	825524,00	813019,00
01.01.01.06 „Savivaldybės biudžetinių įstaigų ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas“ (B)	113700,00	-	-
Iš viso;	959940,00	825524,00	813019,00
2025 metai			
01.01.01.05 „Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis“ (B)	896100,00	892100,00	879182,00
01.01.01.06 „Savivaldybės biudžetinių įstaigų ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas“ (B)	114615,00	-	-
Iš viso	1010715,00	892100,00	879182,00

⁴⁴ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 20 d. sprendimas Nr. V17E-26.

⁴⁵ Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2024-08-29 sprendimas Nr. V17E-201 „Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašas“.

* Šaltinis – Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitos, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos, 2024–2025 m. programų sąmatos.

Pagal programos „Savivaldybės valdymo programa“ sąmatą, 2024 metams darbo užmokesčio asignavimų planuota – 822300,00 Eur. Per metus asignavimai darbo užmokesčiui buvo tikslinami:

Tarnybos vadovo įsakymais⁴⁶ perkelta į 2.7.3 str. „Darbdavių socialinė parama“ 9001,00 Eur, į 2.1.2 str. „Socialinio draudimo įmokos“ – 280,00 Eur.

2024 metų biudžeto išlaidų sąmata pagal priemonę 01.01.01.05 „Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis“ įvykdyta 99,98 proc., pagal priemonę 01.01.01.06 „Savivaldybės biudžetinių įstaigų ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas“ įvykdyta 99,46 proc.

Įstaiga planuoja lėšas darbo užmokesčiui pagal turimus etatus, nustatytus koeficientus, kintamąją dalį ir pateikia informaciją Savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

Pateikdama informaciją dėl lėšų darbo užmokesčiui poreikio 2025 metams, Tarnyba nepateikė Finansų skyriui faktinių duomenų nustatytais terminais, kad palyginti pateiktų lėšų poreikį.

Asignavimų valdytojų vadovai yra tiesiogiai atsakingi už teisingą, laiku pateiktą lėšų poreikio apskaičiavimą, programų ir jų sąmatų sudarymą (Aprašo 10 p.).

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Finansų sk. Nuostatų⁴⁷ 8.10 p. numatyta tikrinti asignavimų valdytojų pateiktas pirmines programų sąmatas⁴⁸. Biudžetinių įstaigų pateiktų projektinių programų sąmatų savivaldybės biudžetui rengti suvestines sudaro vyriausiasis specialistas⁴⁹.

Tarnybos vadovas neužtikrino visų reikiamų duomenų pateikimo, apskaičiuojant 2025 m. lėšų darbo užmokesčiui poreikį.

Finansų skyrius neužtikrino programos sąmatos projektui pateiktų darbo užmokesčio duomenų pagrįstumo.

4.2. Darbo užmokesčio nustatymas

2024 m. įsigaliojus naujos redakcijos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo 2023-12-14 įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 23 p. nuostatoms, pareiginė alga buvo perskaičiuojama. Perskaičiuota pareiginė alga negalėjo būti mažesnė už iki šio perskaičiavimo buvusią pareiginę algą.

⁴⁶ Kaišiadorių 2024-06-05 įsakymas Nr. 1.2.-62, 2024-09-13 įsakymas Nr.1.2.-102, 2024-11-25 įsakymas Nr.1.2.-2957.

⁴⁷ Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos 2019-04-11 direktoriaus įsakymas Nr. V1E-340.

⁴⁸ Biudžeto programoje „Finas“, pateiktas per interneto programą „Finnet“.

⁴⁹ Pareigybės aprašo 6 p.: „tikrina biudžetinių įstaigų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto pajamų, pateiktas tarififikacijas, programų sąmatų projektus, sudaro biudžetinių įstaigų pateiktų projektinių programų sąmatų savivaldybės biudžetui rengti suvestines“.

Perskaičiuotas pareiginės algos koeficientas gali būti keičiamas (nustatomas iš naujo) darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais (Įstatymo⁵⁰ 6 str. 8 d.).

2024 metais Tarnyba, vadovaudamasi Darbo apmokėjimo sistemos 47.3 punktu, pasikeitus Tarnybos darbo užmokesčio fondui, padidino nuo 2024 m. kovo 1 d. pareiginės algos koeficientą 24 darbuotojams.⁵¹

Atlikus tarnybinės veiklos rezultatų vertinimą už 2023 metus, nuo 2024 m. kovo 1 d. darbuotojams buvo nustatyta kintamoji dalis – 5–20 proc.⁵²

2025 metais Tarnyba atliko 32 darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimą, iš kurių 3 darbuotojų buvo neeiliniai tarnybinės veiklos vertinimai.

Visų Tarnybos darbuotojų tarnybinė veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius ir darbuotojams nustatyti didesni koeficientai⁵³.

Atrankos būdu patikrinę 2025 metais sausio–kovo mėnesiais darbuotojams apskaičiuotą darbo užmokestį, nustatėme, kad buvo pritaikyti patvirtinti koeficientai, priemokos (16 atvejų) išmokėtos pagal teisės aktų reikalavimus.

Pareiginės algos koeficientų dydžiai nustatyti pagal Darbo apmokėjimo sistemoje patvirtintas nuostatas.

4.3. Darbo apmokėjimo sistema

Darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) – įstaigos vidinis teisės aktas, kuriuo nustatomi principai, kriterijai, pagal kuriuos formuojama darbuotojų pareigybių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai ir jų keitimo tvarka, mokamos priemokos, kintamoji dalis, skatinimas. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma atsižvelgiant į Vyriausybės tvirtinamas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

Pagal reikalavimus, numatytus Įstatymo 5 str. 5d. įstaigos vadovas įpareigotas parengti DAS.

Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba atnaujintą DAS patvirtino 2024 m. vasario 14 d.

⁵⁰ Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo 2023-12-14 įstatymo Nr. XIV-2341 2 straipsnio 23 p.

Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymas Nr. [XIV-2011](#)

⁵¹ 1 darbuotojui padidino 0,16 koeficiento dalimi, 2 darbuotojams padidino 0,11 koeficiento dalimi, 8 darbuotojams padidino 0,10 koeficiento dalimi, 2 darbuotojams padidino 0,09 koeficiento dalimi, 3 darbuotojams padidino 0,08 koeficiento dalimi, 1 darbuotojui padidino 0,07 koeficiento dalimi, 7 darbuotojams 0,05 koeficiento dalimi.

⁵² 9 darbuotojai įvertinti labai gerai, iš jų: 5 darbuotojams skirta 20 procentų pareiginės algos kintamoji dalis, 4 darbuotojams skirta 15 procentų kintamoji dalis;

18 darbuotojų buvo įvertinti gerai, iš kurių: 5 darbuotojams buvo skirta 12 procentų kintamoji dalis, 11 darbuotojų skirta 10 procentų kintamoji dalis, 2 darbuotojams skirta 5 procentų kintamoji dalis.

⁵³ 3 darbuotojams koeficientas padidintas 0,57 koeficiento dalimi, 3 darbuotojams koeficientas padidintas 0,33–0,30 koeficiento dalimi, 5 darbuotojams 0,25–0,20 koeficiento dalimi, kitiems darbuotojams 0,18–0,11 koeficiento dalimi.

įsakymu Nr. 1.2.–16, suderino su Darbo taryba.⁵⁴

Pasikeitus teisės aktams nuo 2024-01-01, DAS laiku nebuvo atnaujinta.

Patikrinus Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos Darbo apmokėjimo sistemą, neatitikimų teisės aktams nenustatyta. DAS paskelbta Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos interneto svetainėje.

IŠVADOS

1. Tarnyba atlieka ne visas funkcijas, numatytas nuostatuose.

Savivaldybės taryba dar nėra priėmusi sprendimo dėl konkrečių biudžetinių įstaigų, kuriose būtų vykdomos personalo administravimo funkcijos bei darbuotojų saugos konsultacinės paslaugos (1 sk.).

2. Įstaigų, kurių funkcijas centralizuotai vykdo Tarnyba, apklausos rezultatai parodė, ar teikiamos paslaugos atitinka įstaigų poreikius, ir padėjo nustatyti veiklos tobulintinas sritis (2 sk.).

Tarnybos teikiamas paslaugas 29 įstaigos įvertino taip: labai gerai – 3 įstaigos, gerai – 20 įstaigų, patenkinamai – 5 įstaigos, 1 įstaiga vertinimo nepateikė (3 sk.).

3. Vertinant pagal atskiras paslaugas (2 sk.):

3.1. Įstaigos patenkintos centralizuotai teikiama FA paslauga, IT paslauga, elektros ir santechnikos darbais. Dėl duomenų apsaugos pareigūno paslaugų reikšmingų pastebėjimų įstaigos nenurodė.

3.2. Dėl teikiamų statinių techninės priežiūros ir sąmatų sudarymo paslaugų įstaigos nurodė, kad prioritetų tvarka sudarytas įstaigų sąrašas neužtikrina remonto darbų racionalaus organizavimo, todėl ne visose įstaigose remonto darbai gali būti atlikti laiku.

3.4. Ne visos elektriko ir santechniko paslaugų paraiškos, kad darbai atlikti, pasirašytos įstaigos atstovo, kaip nurodyta Ūkinių – techninių paslaugų tvarkos apraše.

3.5. Centralizuotai vykdomų viešųjų pirkimų paslaugomis nesinaudojo 12 įstaigų (iš 30 BĮ)).

3.6. Įstaigos pažymėjo, kad centralizuotai vykdomi viešieji pirkimai nėra visiškai naudingi, nes pagrindinius dokumentus parengia pačios įstaigos, ir atsakomybę už dokumentų tvarkymą ir pirkimų organizavimą tenka prisiimti įstaigai. Be to, pirkimų procesas užtrunka per ilgai.

4. Programos veiklos rezultatų vertinimo rodikliai buvo pasiekti, tačiau ne visų paslaugų vertinimo kriterijai buvo tinkamai suformuluoti (2 sk.):

4.1. Nustatyti vertinimo kriterijai neapima Tarnybai pavestų FA, viešųjų pirkimų bei statinių techninės priežiūros paslaugų platesnio įvertinimo.

4.2. IT veiklos vertinimo kriterijaus „Naujų kompiuterizuotų darbo vietų įrengimas (vnt. /

⁵⁴ Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos darbo tarybos 2024-02-13 posėdžio protokolas Nr. 1.

proc.)“ planuota reikšmė nurodyta procentais, tačiau nėra aišku, nuo kokio skaičiaus (vnt.) bus skaičiuojamas procentas.

4.3. Viešųjų pirkimų centralizuotai teikiamų paslaugų vertinimo kriterijus „Atliktų centralizuotų viešųjų pirkimų skaičius (vnt. / proc.)“ planuota reikšmė – 100 proc., tačiau neaišku, nuo kokio skaičiaus procentas bus skaičiuojamas.

5. Įstaigos ir Tarnyba pateikė pastebėjimus dėl dažniausiai pasitaikančių nesklandumų ir problemų, taip pat pasiūlymus, kaip pagerinti paslaugų kokybę. Dauguma patobulinimų susiję su aiškesne komunikacija tarp Tarnybos ir įstaigų vadovų, nuosekliu planavimu, pagalbos funkcijų stiprinimu bei glaudesniu bendradarbiavimu sprendžiant kylančius klausimus (2 sk., 3 sk.).

6. Apskaičiuojant 2025 m. lėšų darbo užmokesčiui poreikį, Tarnybos vadovas neužtikrino visų reikiamų duomenų pateikimo (4 sk.).

Asignavimų valdytojų vadovai yra tiesiogiai atsakingi už teisingą ir laiku pateiktą lėšų poreikio apskaičiavimą bei programų ir jų sąmatų sudarymą.

7. Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius neužtikrino pateiktų sąmatų projektų darbo užmokesčio duomenų pagrįstumo, kaip numatyta Nuostatų 8.10 p.

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Rekomendacijos eilės numeris ataskaitoje	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas / priemonės / komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo ir informavimo apie įgyvendinimą data
1.	Įvertinti įstaigų nurodytus pastebėjimus dėl paslaugų teikimo ir numatyti konkrečias priemones atliekamų paslaugų kokybei gerinti.	Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos direktoriui	<p>1. Dėl įstaigų ilgalaikio turto apskaitos programoje „Finas“ tobulinimo. Išsiaiškinsime su programos kūrėju (UAB „Eksitonas Business Solutions“), kokios yra galimybės įdiegti papildomą modulį.</p> <p>2. Dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo informacinėje sistemoje. 2025-09-16 pasitarimo metu su švietimo įstaigų vadovais Tarnyba išipareigojo kreiptis į UAB „Nevda“ dėl vieningos DEKA personalas sistemos</p>	<p>2026 m. II ketv.</p> <p>Gavus finansavimą 2026 m. II ketv.</p>

			įdiegimo Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybai ir įstaigoms, kuri yra susieta su DVS „Kontora“. Tarnyba gavo komercinį pasiūlymą, kurį pateikė Savivaldybės administracijai dėl įtaukimo į 2026 m. biudžetą.	
2.	Stiprinti komunikaciją tarp Tarnybos ir įstaigų vadovų, inicijuoti glaudesnį bendradarbiavimą bei informacijos apsikeitimą, taip sprendžiant kylančius klausimus ir problemas.	Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos direktoriui	Organizuoti įstaigų vadovams ir darbuotojams pasitarimus iškilusiems centralizuotos finansinės apskaitos tvarkymo, informacinių technologijų, viešųjų pirkimų ir kitų paslaugų teikimo klausimams aptarti.	2026 m. kas ketv. arba pagal poreikį, įstaigų vadovų pageidavimu
3.	Atliekant centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas: 1. tobulinti teisės aktuose nustatytus CPO vykdomus procesus, kad centralizuotas jų vykdymas vyktų sklandžiai; 2. atlikti biudžetinėms įstaigoms ir viešosioms įstaigoms konsoliduotus pirkimus.	Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos direktoriui	1. Peržiūrėti Centralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisykles ir nustatyti aiškias Tarnybos ir perkančiosios organizacijos funkcijų ir atsakomybių ribas. 2. Atnaujinti perkančiosios organizacijos pavyzdinius prekių, paslaugų ir darbų pirkimų-pardavimo sutarčių projektus. 3. Organizuoti įstaigų vadovams ir darbuotojams mokymus pirkimo dokumentų rengimo klausimais. 4. Atlikti biudžetinėms įstaigoms ir viešosioms įstaigoms konsoliduotus pirkimus.	2026 m. I ketv. 2026 m. I ketv. 2026 m. II ketv. 2026 m.
4.	Paraiškas dėl elektriko ir santechniko darbų atlikimo pildyti pagal Apraše nurodytus reikalavimus.	Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos direktoriui	Bus patobulintas Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos ūkinių-techninių paslaugų tvarkos aprašo 3 priedas „Paraiška darbų atlikimui“.	2026-01-01
5.	Nustatyti tinkamus programos veiklos vertinimo kriterijus ir jų reikšmes.	Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos direktoriui	Tvirtinant Tarnybos 2026 m. veiklos planą patikslinsime veiklos vertinimo kriterijus ir jų reikšmes.	2026-03-30
6.	Siekiant užtikrinti teikiamos informacijos tikslumą ir patikimumą, vadovaujantis skyriaus nuostatų 8.10 punktu, tikrinti pateiktų	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui	Kad užtikrinti sąmatų projektų duomenų pagrįstumą, iš įstaigų renkama faktinė informacija (žiniaraščiai)	2026-02-28

	sąmatų projektų duomenų pagrįstumą.		darbų sąmatos, komerciniai pasiūlymai, atliekama analizė bei pateiktų duomenų tikrinimas.	
--	-------------------------------------	--	---	--

Savivaldybės kontrolierė

Danutė Steponavičienė

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Kaišiadorių bendrųjų funkcijų
tarnybos veiklos vertinimas“
1 priedas

Santrumpos ir sąvokos

BI – biudžetinė įstaiga
VSS – viešojo sektoriaus subjektas
FA – finansinė apskaita
DAS – darbo apmokėjimo sistema
Tarnyba – Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba
CPO – centrinė perkančioji organizacija
CVP IS – centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema

Audito ataskaitos „Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tar-
nybos veiklos vertinimas“
2 priedas

Audito apimtis ir metodai

Audito tikslas – įvertinti Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos veiklą pagal pasirinktas veik-
los sritis efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu.

Pavedimas – 2025 m. rugsėjo 8 d. pavedimas Nr. V8E-4.

Audituojamas laikotarpis – 2024 m., 2025 m. 01–09 mėn.

Pagrindiniai audito klausimai:

1. Ar įstaigos veiklos reglamentavimas atitinka teisės aktus?
 - 1.1. Ar patvirtinti Nuostatai atitinka teisės aktų reglamentavimą?
 - 1.2. Ar įstaigoms teikiamos visos Nuostatuose numatytos funkcijos?
 - 1.3. Ar patvirtinti metiniai veiklos planai?
 - 1.4. Ar patvirtinta valdymo struktūra, pareigybių sąrašas?
2. Ar užtikrinamas tinkamas Tarnybai priskirtų funkcijų vykdymas?
 - 2.1. Ar Tarnybos atliekamos funkcijos užtikrina įstaigų poreikių tenkinimą?
 - 2.2. Ar įstaigoms suteiktos paslaugos buvo rezultatyvios?
3. Ar tinkamai nustatyti veiklos vertinimo kriterijai, ar vertinimo rodiklių reikšmės buvo pasiektos?
 - 3.1. Ar veiklos vertinimo kriterijai nustatyti tinkamai?
 - 3.2. Ar veiklos rezultatų vertinimo rodiklių reikšmės buvo pasiektos?
4. Ar asignavimai, skirti darbo užmokesčiui, suplanuoti ir panaudoti tinkamai?
 - 4.1. Ar asignavimai, skirti darbo užmokesčiui planuoti tinkamai?
 - 4.2. Ar tinkamai nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai?
 - 4.3. Ar Darbo apmokėjimo sistema atitinka teisės aktų reikalavimus?

Audituojamas subjektas – Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba. Įstaigos kodas 306139700,
adresas: Kaišiadorys, Gedimino g. 118.

Tarnybos direktorius – Česlovas Neviera.

Auditas atliktas pagal Tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus (TAAIS).

Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų audito ir vidaus kontrolės apribojimų bei to fakto, kad netikrinome visų (100 proc.) ūkinių operacijų, ūkinių įvykių.

Audito duomenų rinkimo ir vertinimo metodai

Audito įrodymai buvo rinkti taikant patikrinimo, skaičiavimo, paklausimo, analitinės procedūras.

Buvo nagrinėjami teisės aktai, nustatantys įstaigos veiklos reglamentavimą, vidaus dokumentai, paslaugų sutartys, Darbo apmokėjimo sistema, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, kiti audituojamo subjekto pateikti dokumentai.

Audito apimties apribojimai: nurodyti audito ataskaitos įžangoje.

Audito ataskaitos skyrius / poskyris	Taikyti duomenų rinkimo ir vertinimo metodai	Tikslas
Įstaigos veiklos reglamentavimas	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. Susipažinome su veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos nuostatais, atliekamomis paslaugomis įstaigoms, Savivaldybės tarybos sprendimais, 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu.	Įvertinti: ar Tarnybos veiklos reglamentavimas atitinka teisės aktus; ar įstaigoms teikiamos visos Nuostatuose numatytos funkcijos.
Įstaigos struktūra, veiklos planai, darbuotojų pareigybių sąrašai, Tarnybai skirtos lėšos	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. Įstaigos vadovo įsakymais patvirtintų 2024 m., 2025 m. veiklos planų struktūros, pareigybių sąrašų peržiūra, Savivaldybės tarybos sprendimų peržiūra.	Nustatyti, ar patvirtinti tarnybos veiklos planai, struktūra ir pareigybių sąrašai.
Ar užtikrinamas tinkamas Tarnybai priskirtų funkcijų vykdymas Ar Tarnybos atliekamos funkcijos užtikrina Įstaigų poreikių tenkinimą.	Apklausta 30 biudžetinių įstaigų, kurių nurodytas funkcijas centralizuotai atlieka tarnyba. Dokumentų ir teisės aktų peržiūra, centralizuotai teikiamas paslaugas: finansinės apskaitos, viešųjų pirkimų, informacinių technologijų, asmens duomenų pareigūno, statinių techninės priežiūros, reglamentuojantys dokumentai, sutartys, paslaugų atlikimo aprašai, atlikti darbai.	Išsiaiškinti: ar Tarnyba užtikrina tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą; ar funkcijos vykdomos pagal įstaigų poreikius; ar suteiktos paslaugos buvo rezultatytvios.
Ar veiklos rezultatų vertinimo rodiklių reikšmės buvo pasiektos.	2024 m. veiklos vertinimo kriterijų pagal atskiras vykdomas funkcijas peržiūra.	Išsiaiškinti: ar veiklos vertinimo kriterijai tinkamai nustatyti; ar veiklos rezultatų vertinimo rodiklių reikšmės buvo pasiektos.
Asignavimų, skirtų darbo užmokesčiui, planavimas ir panaudojimas		
Išlaidų darbo užmokesčiui apskaičiavimas	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra: 2024 – 2025 m. programų išlaidų sąmatos; Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ataskaitų (Forma Nr. 2) ir 2025 m. 01–09 mėn. Biudžeto išlaidų sąmatos	Įvertinti, ar darbo užmokesčio asignavimų poreikis apskaičiuotas pagal teisės aktų reikalavimus.

	vykdymo ataskaitų peržiūra. 2024 m. 2025 m. 01–09 mėn. įstaigos personalo įsakymų dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo, dėl kintamos dalies nustatymo, peržiūra.	
Darbo užmokesčio nustatymas	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. 2024 m. 2025 m. 01–09 mėn. įstaigos personalo įsakymų dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo, dėl kintamos dalies nustatymo, 2025 m. 01–03 mėn. dėl priemonių skyrimo peržiūra; 2025 m. 01–03 mėn. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščių peržiūra.	Įvertinti: ar tinkamai nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai ir pareiginės algos kintamosios dalies dydžiai; ar vadovo įsakymais skirti mokėjimai (priemokos) atitiko teisės aktų reikalavimus.
Darbo apmokėjimo sistema	Dokumentų ir teisės aktų peržiūra. Susipažinome su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų Darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, įstaigos vadovo įsakymais, patvirtinta darbo apmokėjimo sistema.	Išsiaiškinti: ar įstaiga parengė (atnaujino) Darbo apmokėjimo sistemą; ar Darbo apmokėjimo sistema atitinka teisės aktų reikalavimus.

Audito ataskaitos „Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos veiklos vertinimas“
3 priedas

Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos pareigybių sąrašas 2024 m., 2025 m.

Pareigybių sąrašas	Etatų skaičius	
	2024 m.	2025 m.
Direktorius	1,0	1,0
Direktoriaus pavaduotojas	1,0	1,0
Sekretorius-administratorius	1,0	1,0
Teisininkas	1,0	1,0
Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas	1,0	1,0
Vyriausiasis specialistas	3,0	3,0
Buhalteris	16,0	16,0
Informacinių technologijų specialistas	3,0	2,2
Kompiuterių elektroninės įrangos montuotojas	1,0	1,0
Viešųjų pirkimų specialistas	2,0	3,0
Elektrikas	1,0	1,0
Santechnikas	1,0	1,0
Valytojas	0,7	0,7

Statinių techninis prižiūrėtojas	0,7	1,0
Duomenų apsaugos pareigūnas (specialistas)	1,0	0,5
Iš viso	34,4	34,4

Audito ataskaitos „Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tar-
nybos veiklos vertinimas“
4 priedas

2024 m. veiklos vertinimo kriterijai

Veiklos pavadinimas	Programos veiklos vertinimo kriterijaus pa- vadinimas	Planuota reikšmė	Faktinė reikšmė
Centralizuotai tvarkyti biu- džetinių įstaigų apskaitą	Centralizuotai atliekamos įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijos, 100 proc.	100	100
	Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio ir kitų su darbo santykiais susijusių išmokų apskaičiavimas ir išmokėjimas laiku, proc.	100	100
	Savalaikis įstaigų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, tarpinių ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų, finansinių ataskaitų rinkinių sudarymas ir pateikimas, proc.	100	100
	Mokymuose / seminaruose dalyvavusių Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojų dalis, proc.	90	90
Centralizuotai teikti infor- macinių technologijų pas- laugas savivaldybės biudže- tinėms įstaigoms	Centralizuotai atliekamos įstaigų informaci- nų technologijų paslaugų teikimo funkci- jos, proc.	100	100
	Kompiuterizuotų darbo vietų išspręstų inci- dentų dalis proc. nuo visų incidentų	100	1729 vnt. / 100
	Naujų kompiuterizuotų darbo vietų įrengi- mas, vnt. / proc.	100	292 vnt. / 100
Atlikti centrinės perkančio- sios organizacijos funkcijas savivaldybės kontroliuoja- moms (valdomoms) per- kančiosioms organizaci- joms biudžetinėms įstai- goms ir viešosioms įstai- goms, taip pat atlikti de- centralizuotus ir konsoli- duotus pirkimus per CPO LT katalogą	Centrinės perkančiosios organizacijos funk- cijų atlikimas, proc.	100	100
	Atliktų centralizuotų viešųjų pirkimų skai- čius, vnt. /proc.	100	58 / 100
	Atliktų konsoliduotų pirkimų per CPO LT elektroninį katalogą skaičius, vnt. / proc.	0	0
Teikti Savivaldybės biudže- tinėms įstaigoms teisinės konsultacijas ir atstovauti ginčiuose ir teismuose pagal	Įstaigoms suteikta teisinių konsultacijų da- lis procentais nuo besikreipusių skaičiaus, vnt. / proc.	100	307 vnt. be Tar- nybos darbuo- tojų / 100

įstaigos vadovo įgaliojimą			
Teikti biudžetinėms įstaigoms statinių techninės priežiūros ir ūkinės elektros tinklų ir santchnikos įrangos remonto paslaugas	Atlikta statinių techninės priežiūros skaičius, vnt. / proc.	56	56 / 100
	Suteikta įstaigoms elektros ir santchnikos inžinerinių sistemų darbų ir smulkių avarijų šalinimo, dalis nuo besikreipusių skaičiaus, proc.	100	100
Teikti biudžetinėms įstaigoms duomenų apsaugos pareigūno paslaugas	Įstaigoms suteikta asmens duomenų pareigūno konsultacijų dalis nuo besikreipusių skaičiaus, proc.	100	280 vnt. / 100

Audito ataskaitos „Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos veiklos vertinimas“
5 priedas

2024 m. gauti ir panaudoti asignavimai (Eur)

Priemonės / duomenys (ataskaita)	Išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų duomenys		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5
Savivaldybės valdymo programa				
01.01.01.05 Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis (B)				
Išlaidos				
2.1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	825524,00	825524,00	82551052	825510,52
2.1.1. Darbo užmokestis	813019,00	813019,00	813005,97	813005,97
2.1.2. Socialinio draudimo įmokos	12505,00	12505,00	12504,55	12504,55
2.7.3. Darbdavių socialinė parama	20716,00	20716,00	20529,50	20529,50
Iš viso	846240,00	846240,00	846040,02	846040,02
01.01.01.06 Savivaldybės biudžetinių įstaigų ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas (B)				
Išlaidos				
2.2. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	99693,00	99693,00	99079,75	99079,75
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	10651,00	10651,00	10651,00	10651,00
3.1. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	14007,00	14007,00	14006,43	14006,43
Iš viso	113700,00	113700,00	113086,18	113086,18

2025 m. 01–09 mėn. gauti ir panaudoti asignavimai (Eur)

Priemonės / duomenys (ataskaita)	Išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų duomenys		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5
Savivaldybės valdymo programa				
01.01.01.05 Savivaldybės biudžetinių įstaigų darbo užmokestis (B)				
<i>Išlaidos</i>				
<i>2.1. Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</i>	892100,00	707500,00	582028,16	582028,16
<i>2.1.1. Darbo užmokestis</i>	879182,00	697000,00	573044,40	573044,40
<i>2.1.2. Socialinio draudimo įmokos</i>	12918,00	10500,00	8983,76	8983,76
<i>2.7.3. Darbdavių socialinė parama</i>	4000,00	3500,00	758,17	758,17
Iš viso	896100,00	711000,00	582786,33	582786,33
01.01.01.06 Savivaldybės biudžetinių įstaigų ūkinio bei materialinio aptarnavimo užtikrinimas (B)				
<i>Išlaidos</i>				
<i>2.2. Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	108150,00	98735,00	74941,83	74941,83
<i>2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</i>	8510,00	7440,00	6766,04	6766,04
<i>3.1. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</i>	8795,00	8795,00	8794,30	8794,30
Iš viso	116945,00	107530,00	83736,13	83736,13